



PODMÍNKY PRONÁJMU

nebytových prostor KULTURNÍHO DOMU ve Spytihněvi ke dni 1.5.2022

PROSTOR	Sazba Kč
KULTURNÍ DŮM - SÁL	140.- Kč / hodinu akce
KULTURNÍ DŮM - Kuchyňka	500,- Kč /akci
Látkové ubrusy bílé – pronájem vč. následného praní	90.- Kč / ubrus
Likvidace odpadu – po akci	100.- Kč / pytel odpadu
vratná KAUCE dle bodu 3 podmínek pronájmu	2.000.- Kč / akci

*Uvedené ceny jsou včetně DPH, výsledná cena je účtována jako **smluvní cena**.

1. Pronájem prostor KD probíhá prostřednictvím elektronického rezervačního systému zveřejněného na stránkách obce Spytihněv, odkaz: <http://www.spytihnev.cz/kulturni-dum-rezervace/>. Při tvorbě rezervace je třeba počítat s časem před akcí pro přípravu a po akci na úklid a o tento je nutné zohlednit v rezervovaném časovém prostoru.
2. Prostory jsou nájemníkovi předávány správcem KD v předstihu 1 den před rezervovaným termínem, vždy v dopoledních hodinách. Nájemník při předání stvrzuje svým podpisem seznámení se s podmínkami užívání prostor Kulturního domu.
3. **Při převzetí prostor k pronájmu uhradí nájemník vratnou kauci 2 000,-- Kč.** V případě vzniku škody na majetku či hrubém znečištění prostorů KD Spytihněv budou z kauce hrazeny náklady. Při neodstranitelném poškození interiéru nebo exteriéru bude účtována úhrada v plné výši hodnoty poškozeného majetku.
4. **Stěhování jakéhokoliv mobiliáře včetně technického vybavení kuchyňky je ZAKÁZÁNO !** Tepelná příprava a úprava jídel je možná výlučně v prostoru k tomu určeném – kuchyňky. Úprava a příprava jídel mimo prostor kuchyňky je nepřípustná.
5. Manipulace se stoly je možná pouze dvěma osobami. Židle je v prostoru sálu možno přemísťovat výhradně za použití k tomu určeného zařízení – rudlu. Židle jsou stohovatelné do počtu max. 10 ks na sebe. Je důrazně zakázáno přemísťovat židle a stoly posouváním po podlaze.
6. Po skončení akce předává nájemník prostor v původním stavu – tj. bez hrubých znečištění všech i přilehlých prostor – WC, kuchyňka, sál. Stoly a židle uloženy v přisálí. Při převzetí prostor je správcem KD **zkontrolováno** případné znečištění a poničení majetku obce.
7. Svým podpisem při převzetí prostor závazně stvrzuje nájemník souhlas s plněním výše uvedených podmínek pronájmu.

TERMÍN konání akce: _____

Pořadatelem akce je občan / organizace (název_ zástupce): _____

Datum nar. / IČ: _____ Číslo OP: _____

Adresa bydliště/ adresa sídla: _____

Předání klíčů od KD, ve Spytihněvi dne : _____ PODPIS nájemníka: _____

POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ vratné kauce

Obec Spytihněv tímto potvrzuje, že převzala prostřednictvím správce KD do úschovy kauci ve výši 2.000.- Kč dle výše uvedených podmínek pronájmu.

Obec Spytihněv
763 64 Spytihněv 359
IČO: 00284491, DIČ: CZ00284491

podpis správce a razítko obce

PŘEVZETÍ prostor správcem KD po uplynutí doby pronájmu:

(doplňuje správce při vrácení klíčů a předání prostor správci zpět)

Zjištěny závady, poškození:

Převzato BEZ ZÁVAD dne:

Podklad pro úhradu nájemného

Rozsah konané akce	Sazba	Na akci využito:		Nájemné ve výši	
Sál KD	140.- / hod		Hodin		Kč
Kuchyňka pronájem	500.- / akce				Kč
Likvidace odpadu	100.- / pytel odpadu				
Ubrusy	90.- / ks		Kusů		Kč
CELKEM k úhradě					Kč

podpis správce KD:

Uhrazen na pokladně v kanceláři OÚ dne: